

Jd. 1-1/2014

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK 7	
Érk.:	2014 MÁJ 26.
Példány:	Mell:db
Az ügyirat	
száma: 	

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ZENEMŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁJÁÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(Egységes szerkezetben az eredeti, 2005. március 20. napján kelt szöveggel,
valamint annak 2006.12.12., 2008.12.10., 2011.05.20., és 2012.12.01. napján kelt korábbi és

a jelenlegi (2014.05.12.) módosításaival.)

Kelt: Szegeden, 2014. május 12. napján.

Készítette és ellenjegyezte: Dr. Hegedűs Andrea
ügyvéd


DR. HEGEDŰS ANDREA
ÜGYVÉD
6725 Szeged, Móra utca 3.
Telefon: 70/369117-75
Adószám: 58022731-1-26

ALAPÍTÓ OKIRAT

Csikota József (szül: Makó, 1963.05.12. anyja neve: Nagy Mária,) 6900 Makó, Mikszáth Kálmán u. 2/A. sz. alatti lakos a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.- 74/F.§-ai, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, *valamint a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek is utólag megfelelően*, határozatlan időre a

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ZENEMŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁJÁÉRT ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

Általános rendelkezések

- I. Az Alapítvány neve: SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ZENEMŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁJÁÉRT
ALAPÍTVÁNY
- II. Rövidített elnevezése: SZTE ZENEMŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁJÁÉRT
ALAPÍTVÁNY
- III. Az Alapítvány típusa: magánalapítvány
Nyilvántartási száma: Csongrád Megyei Bíróság (Szegedi Törvényszék)
10.PK.60.061/2005. sz. végzése.
Sorszáma: 1252.
- IV. Közhasznúsági fokozata: közhasznú alapítvány
- V. Az Alapítvány székhelye: 6722 Szeged, Tisza L. krt. 79-81. fszt.25.
Az Alapítvány fő működési területe:
Elsősorban Magyarország, de tevékenységet Európában és egyéb nemzetközi vonatkozásban is kifejtethet.
- VI. Az Alapítvány célja és tevékenységei:
- A Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Szakközépiskolájába járó tanulók, tanárok és az általuk szervezett zenei programok támogatása.
Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása.

Művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

A fenti célok és tevékenységek különösen az alábbiak szerint valósulnak meg:

- a) Zenei versenyeken induló tanulók támogatása (nevezési díj, útiköltség, szállásköltség, stb.),
- b) A rászoruló tanulók kotta és tankönyv vásárlásának támogatása,
- c) Hangszervásárlás támogatása,
- d) Zenei versenyek rendezésének támogatása,
- e) Kurzusok rendezésének támogatása,
- f) Kurzusokon való részvétel támogatása,
- g) Szakmai rendezvényeken való részvétel támogatása,
- h) Zenei táborokban való részvétel támogatása,
- i) Kimagasló szakmai illetve tanulmányi munka jutalmazása,
- j) az iskola beiskolázását segítő zenei táborok szervezése, zeneiskolás és szakközépiskolás korosztályok részére,
- k) zenei versenyek szervezése,
- l) koncertek, kulturális rendezvények szervezése,
- m) továbbképzések szervezése,
- n) határokon átvágó zenei, kulturális programok támogatása és szervezése,
- o) együttműködés, hasonló célú hazai és külföldi szervezetekkel, intézményekkel, velük közös rendezvények szervezése, illetve a közösen szervezett rendezvények támogatása,
- p) külföldről érkező diákok, vendéghallgatók támogatása,
- q) *tanulmányi kiránduláson való részvétel támogatása,*
- r) *tehetségkutatás, tehetséggondozás,*
- s) *tanórán kívüli oktatás (pl. TÁMOP projekt keretében),*
- t) *zenei oktatás (pl. Csongrádi Zenei Tábor).*

VII. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek, közfeladatok, és az azt alátámasztó jogszabályhelyek:

(A civil tv. 2.§ 19. pontja szerint közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;)

Közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia. Közhasznú tevékenységek különösen az alábbiak:

1) Kulturális tevékenység, kulturális örökség megővése

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.*
- *Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
(A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja alapján.)
- *A kulturális örökség védelme*
(Közreműködés és együttműködés: állam/ önkormányzat, nemzetiségi/ társadalmi/ gazdasági szervezetek, egyházak, állampolgárok a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bekezdése alapján.)

Megvalósul különösen a VI. pontokban foglalt célok és tevékenységek által.

2) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- *Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése és iskolai nevelése-oktatása.*
(Az állam gondoskodik az alapfeladatok ellátásáról, valamint a köznevelés közfeladatairól, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontja, valamint a 74.§ alapján.)

Megvalósul különösen a VI. j, r, s, t, pontokban foglalt célok és tevékenységek által.

VIII. Az Alapítvány vagyona

- 1) Az alapító a működés megkezdésére összesen 60.000-Ft-t, azaz Hatvanezer forintot biztosít támogatásként, mely összeget bankszámlán helyez el.
- 2) Az alapító egyebekben akként rendelkezik, hogy az induló vagyonból 20.000.-Ft-ot azaz Húszezer forintot olyan törzsvagyonként kell kezelni, amely összeg alá az alapítványi vagyon mértéke nem csökkenhet.
- 3) Az előzőekben meghatározott törzsvagyonon felüli rész, a törzsvagyon kamata és hozadéka a kuratórium döntése szerint felhasználható.
- 4) Az alapítvány vagyona egyebekben pénzbeni és nem pénzbeni juttatásból állhat, gyarapodhat az alapítványhoz csatlakozó felajánlásokkal, és egyéb pl. pályázati forrásokból befolyó összegekkel.

IX. A vagyon felhasználása

- 1) A csatlakozók célirányos támogatását, *illetve a pályázatok útján nyert céltámogatásokat* a kuratórium köteles a meghatározott célra fordítani.
- 2) A vagyon felhasználása egyebekben - a nem célirányos támogatások esetén - úgy történik, hogy kérelem illetve pályázat útján lehet támogatást igényelni.
- 3) *A szabadon felhasználható vagyonrész az alapítványi célok érdekében szervezett, illetve támogatott rendezvények támogatására is felhasználható.*
- 4) Az Alapítvány működési *tárgyi és személyi* költségeinek (az *irodai működés költségei, papír-írószer, irodagépek, stb.*), az *alapítványi célokat szolgáló beszerzendő eszközök, az alapítványi tárgyi vagyon megővásával kapcsolatos költségek, a tisztségviselők igazolt költségeinek megtérítése* szintén az alapítványi vagyonból történik.
- 5) *A tiszteletdíjak fedezését, az eseti megbízások díjait a kuratórium szintén az alapítványi vagyonból köteles biztosítani.*
- 6) Amennyiben az alapítvány eredményes pályázatban vesz részt, az abban közreműködő kuratóriumi tagok, vagy más személyek külön megállapodás alapján díjazásban részesülhetnek.
- 7) *Az Alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségeinek fedezését, a kuratórium szintén az alapítványi vagyonból köteles biztosítani.*
- 8) *A 4)-5)-6) pontokban szabályozott összegek nem haladhatják meg az alapítványi vagyon 35%-át, míg a 7) pontban szabályozott tevékenységre a vagyon legfeljebb 10 %-a fordítható.*

A fennmaradó összeget (alapítványi vagyon több mint 50%-a) közvetlenül az alapító okiratban meghatározott célokra kell fordítani.

X. A csatlakozás lehetősége.

- 1) Az alapítvány nyitott, ahhoz akár belföldi, akár külföldi természetes, és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha egyetért az alapítvány céljaival, és azt támogatni kívánja, tetszése szerint forintban vagy bármilyen valutában. Az alapítványhoz való csatlakozás történhet: nyilatkozattal, az Alapítvány számlájára történő készpénzbefizetéssel és átutalással, valamint az Alapítványnak adott vagyontárgyak, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtásával, vagyoni értékű jogok átengedésével.
- 2) A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.
- 3) Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a kuratórium elnöke által kiállított írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

XI. Az Alapítvány szervezete:

1. Kuratórium

Az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve a kuratórium (legfőbb szerv). Tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza. A kinevezés öt éves időtartamra szól, mely tetszőleges számban meghosszabbítható.

A kuratórium a következő három tagból áll, (a tagok lakcímeikkel):

Elnök: A konzervatórium mindenkorai igazgatója. Alapításkor:

Elnök: Újvári István /6729 Szeged, Harangláb u. 61./

Tag: Dani-Cséh Mária /6723 Szeged, Vajda u. 20/b fsz. 3./

Tag: Horváth Judit Éva /6783 Ásotthalom, Munkácsy Mihály u. 19. sz./

A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, és indokolt költségeik megtérítendők.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- *a határozott időtartam lejártával (meghosszabbítás esetét kivéve)*
- *visszahívással,*
- *lemondással,*
- *halállal,*
- *cselekvőképesség elvesztésével, vagy adekvát korlátozásával*
- *kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

1.1. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- 1) A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.
- 2) Meghozza az alapítványi vagyon kezelésével és felhasználásával kapcsolatos határozatokat,
- 3) Dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
- 4) Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- 5) Dönt az alapítvány céljait szolgáló esetleges vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározásáról,
- 6) Beszámoltatja a kuratórium tagjait, tevékenységüket ellenőrzi, részükre tiszteletdíjat ítél meg.
- 7) Elfogadja az alapítvány tárgyévi gazdálkodási tervét,
- 8) A közhasznúsági melléklet elfogadása, és annak a tárgyévet követő év május 31. napjáig történő letétbe helyezése illetve közzététele,
- 9) Az alapítvány éves beszámolóját (mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mérleget) elfogadja, és azt a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe helyezi, illetve közzéteszi.
- 10) Dönt a pályázatokon való részvételről.
- 11) Gyakorolja a munkáltatói jogokat, megbízási vagy egyéb jogviszonyt létesít, a célok és a működés megvalósítása érdekében.

1.2. A kuratórium működése

- 1) A kuratórium szükség szerint, de legalább évenként kétszer ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, vagy két tag együttesen, írásban, az ülést legalább 8 nappal megelőzően, *a meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.*
A kuratórium elnökének kötelezettsége a kuratórium üléseinek összehívásán túlmenően, a döntések előkészítése, és a határozatok végrehajtásának megszervezése.
- 2) *A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének, és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, melyet az alapítvány hirdető tábláján is ki kell függeszteni, 8 nappal az ülés időpontja előtt.*
- 3) *A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.*
- 4) *Ha a döntéshozó szerv ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*
- 5) *A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

1.2.1. Határozatképesség

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz, tehát a határozatképességhez legalább 2 fő jelenléte szükséges.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

1.2.2. Határozathozatal (Ptk.)

A tagok a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. (Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.)

Az ülések nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium által meghívottak.

Határozatait nyílt szavazás útján szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén újrászavazásra van szükség. Ennek eredménytelensége esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, jelenlévők felsorolását, az ülés menetének lényegi mozzanatait és lényeges tartalmát, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.

1.2.3. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Ha a létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

1.2.4. Határozatok nyilvántartása, nyilvánosság szabályai

- 1) A kuratórium elnöke a kuratórium ülésén hozott határozatokról köteles határozatok könyvét vezetni, melybe be kell jegyezni a *határozatainak* tartalmát, határozathozatal időpontját, és hatályát, *illetve* a döntést támogatók és ellenzők arányát, és (ha lehetséges) személyét, név szerinti megjelöléssel. A határozatok könyvébe bevezetett határozatot a kuratórium elnökének és egy, a határozat hozatalában részt vett kuratóriumi tagnak kell ellenjegyeznie.
- 2) A jegyzőkönyveket, és a határozatok könyvét, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni.
- 3) *A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletet az alapítvány, a tárgyévét követő év május 31-ig a székhelyén kifüggesztett faliújságján hozza nyilvánosságra.*
- 4) A kuratórium *határozatait* az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtábláján, 15 napra nyilvánosságra hozza. Személyi tárgyú döntéseiről postai úton vagy más igazolható módon, 5 napon belül kell értesíteni az érintettet.

- 5) A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, *különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe* munkanapokon *(hétfőtől péntekig, délelőtt 10-12 óráig)*, az Alapítvány székhelyén – előzetes telefonos, vagy e-mailos egyeztetés alapján – bárki betekinthez, a kuratórium *képviselőre jogosult tagjainak* engedélyével, akik az irat betekintést csak személyiségi jogsértés vagy egyéb jogszabályba ütközés esetén korlátozhatják.
- 6) Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolói nyilvánosak, *erről az érdekeltek személyesen, az alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást – előzetes telefonos, vagy e-mailos egyeztetés alapján – munkanapokon hétfőtől péntekig délelőtt 10 – 12 óráig.*

XII. Az alapítvány képviselője

- 1) Az alapítvány képviselőjére, beleértve a szóbeli és az írásbeli képviselőt egyaránt, a kuratórium elnöke önállóan jogosult. Ez jelenti a hatóságok, és harmadik személyek előtti képviselőt, továbbá a kuratórium nevében jogok megszerzését és kötelezettségek vállalását. Az elnököt akadályoztatás esetén az általa írásbeli meghatalmazással megbízott tag helyettesítheti.
- 2) A kuratóriumi tagok közül bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és Dani-Cseh Mária kuratóriumi tag *önállóan* jogosultak.
- 3) A kuratóriumi tagság az alapítvány megszűnésével, az idő elteltével, az egész kuratórium visszahívásával, lemondással illetve halál esetén szűnik meg. A kuratórium visszahívására (a kijelölés visszavonására) akkor kerülhet sor, ha az tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti.

XIII. Felügyelő Bizottság

Az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (felügyelő bizottság) létrehozását rendeli el, határozatlan időre, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Ezt követően a felügyelő bizottsági tagokat a döntéshozó szerv (kuratórium) választja meg.

A felügyelő bizottság tagjai a következő személyek:

Elnök: Benedekfi István 5600 Békéscsaba Bem u. 11. sz.

Tag: Nacsa Ildikó 6722 Szeged, Bécsi krt. 37-39. sz.

Tag: Szabó Anikó 6726 Szeged, Főfasor 138.sz.

Felügyelő Bizottság tagjai közül választja meg elnökét.

A felügyeleti szerv tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek.

1. A felügyelő szerv ügyrendje

- A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
- Üléseit az elnök hívja össze az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően. Az ülések időpontját, helyszínét és napirendjét *az alapítvány hirdető tábláján, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni. Az ülések nyilvánosak.*

- Határozatképességéhez legalább 2 tag jelenléte szükséges. Határozatait szótöbbséggel hozza. A szavazás eredménytelensége esetén újból kell szavazni, melynek újbóli eredménytelensége esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.
- *Határozatait az alapítvány faliújságján kell kifüggeszteni, az ellenőrzést követő 30 napra, illetve írásban kell kézbesíteni az alapítónak, a kuratóriumnak, és az érintetteknek.*

A bizottság ügyrendjének *további részleteit* maga állapítja meg.

2. A felügyelő szerv jogköre

1. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól *felvilágosítást kérhet*, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba (*fizetési számlák, pénztár, értékpapír- és áruállomány, szerződések*) betekinthez, azokat megvizsgálhatja és *szakértővel megvizsgáltathatja*.
2. A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
3. *A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.*
4. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - o a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - o a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szervet összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).
7. *A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak köteles beszámolni.*

XIV. A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

- 1) *Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*
- 2) *A Ptk. szerint vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- 3) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

- 4) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- 5) *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*
- 6) *A Civiltörvény szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján*
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- 7) *A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,*
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 8) *A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.*
- 9) *Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*
 - a. a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
 - b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
 - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 10) *A Ptk. szerint továbbá a felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

XV. A közhasznúsággal összefüggő egyéb szabályok

Az Alapítvány Alapító okirata, figyelembe véve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény adta lehetőségeket - az alábbiak szerint egészül ki:

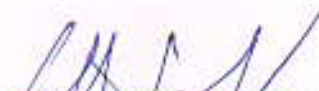
- 1) Az Alapítvány által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból a célcsoporton belül bárki részesülhet.
- 2) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3) Az Alapítvány legfőbb szerve: a kuratórium
- 4) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- 5) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 6) *Az alapító úgy rendelkezik, hogy az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elnöke köteles a kuratórium elé terjeszteni oly módon, hogy annak elfogadása a számviteli jogszabályokban előírt határidőn belül megtörténhessen.* Az éves beszámoló elfogadásához az általános eljárási rend megtartása, és egyszerű szótöbbséges határozat szükséges.
- 7) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelts pályázat). Színelts pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 8) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 9) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.
- 10) A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyet a beszámolóval azonos módon köteles az OBH-nál letétbe helyezni és közzétenni.
- 11) A közhasznú szervezet közhasznúsági mellékletébe és beszámolójába a betekínthetőséget a kuratórium biztosítja. *Azokból* saját költségére bárki másolatot készíthet.
- 12) Az elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az alapítvány irodájában lévő hirdetőtáblán közzé kell tenni, legkésőbb tárgyévét követő június 30-ig, 30 napra.
- 13) *Az esetlegesen nem szabályozott kérdésekben a közhasznúsággal kapcsolatosan az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései is irányadóak.*

XVI. Záró rendelkezések

- 1) Az alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 2) Az alapítvány megszűnésének feltételeit a Ptk. mindenkorai rendelkezései szabályozzák. Az alapítók által rendelkezésre bocsátott vagyonnak a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó része visszaszáll az alapítókra. A csatlakozás folytán megnövekedett vagyont azonban az alapítvány megszűnése után is – az esetleges hitelezők kielégítését követően – csak hasonló célú alapítvány támogatására lehet fordítani, a kuratórium által meghatározott módon.
- 3) Az Alapítvány működése felett törvényességi felügyeletet a Csongrád Megyei Főügyészség gyakorol.
- 4) Az alapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. Tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg. Az alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
- 5) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6) Alulírott alapító a jelen alapító okiratot átolvastam és megértés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írtam alá.

Szeged, 2014. május 12. napján.




Csikóta József alapító

Ügyvédi ellenjegyzés

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd aláírással igazolom, hogy jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szerződő felek kinyilvánított akaratát tartalmazza, és az aláírások valóságát is tanúsítom. Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratról egyértelműen – *dőlt és vastag betűvel szedetten* – kiderül, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Szeged, 2014. május 12. napján.

Ellenjegyzem:


DR. HEGEDŰS ANDREA
ÜGYVÉD
6725 Szeged, Móra utca 3.
Telefon: 06/369-17-75
Adószám: 58022731-1-26